

Naturskyddsföreningen i Sigtunabygden Rutiner för framtagning, tryck och distribution av program

Tidplan för material till programmet samt formgivning

- Kolla när det passar länskansliet att göra formgivningen
- Sätt en deadline när materialet ska vara tillhanda
- Sätt en deadline en tid före denna för alla inblandade att skicka sina texter till den som sammanställer texterna
- Sammanställ texter, kontaktuppgifter etc så att det blir tydligt vad som ska vara på vilken sida
- Skicka alltihop på korr till styrelsen och andra inblandade
- Skicka det korrade materialet samt bilder till länskansliet
- Korra länskansliet förslag och skicka det ev. även för korr till fler i styrelsen/programgrupp
- Okeja till länskansliet som tar fram underlag i lämpligt format för tryckeriet

Tryck följande etikett på baksidan



Ta fram adresslista till medlemmar

Beställer man från länskansliet och klistrar själv (2023)

Ta in offert från tryckeriet, tidplan för tryck och distribution

Tryckeriet vi använt tidigare är Artprint i Tyresö.

<http://www.artprint.se/>

Mail: support@artprint.se

Tel 08-515 142 50

Information tryckeriet behöver för att ge prisuppgift på ett likadant program som vi gjort tidigare:

- Fyrfärgs A5-broschyr
- 8 sidor
- 500 ex

Länskansliet skickar underlaget i lämpligt format för tryck till tryckeriet.

Boka försändelse, göra transportsedel:

Gå till <http://www.postnord.se/foretag>

Välj Elektroniska fakturaunderlag

20230213 Matz Norling

Logga in med föreningens uppgifter:

Kontonamn: Naturskyddsföreningen i Sigtunabygden

Användarnamn: sigtuna@naturskyddsforeningen.se Password: Natursigtuna1

Välj Skapa fakturaunderlag (följesedel)

Inlämningsställe: Märsta

Inlämningsdatum:

Typ av försändelse: Brev inrikes och utrikes

Typ av tjänst: Ekonominbrev osorterat Hållbart

Om ni behöver kontakta Postnord med frågor:

Vårt kundnummer är: 20673342

Vårt produktionsnummer är: 0206733420

OBS Man får betala för 500 ex även om man lämnar in färre